

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG KHẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

**Về thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp
để giảm chi phí tuân theo pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 năm 2023**

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1

1. Chỉ đạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1.

UBND xã Quang Khải đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trong công việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, xếp hạng chỉ số B1.

2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế để giảm chi phí tuân thủ pháp luật

Thường xuyên cập nhật văn bản pháp luật mới truyền thông, phổ biến rộng rãi, đến cán bộ, công chức, trên địa bàn. Tổ chức hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và sử dụng các tài liệu về tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan đến phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình quản lý.

3. Về tổ chức thi hành pháp

3.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức và cộng đồng doanh nghiệp.

Thực hiện chương trình trọng tâm năm 2023, ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp yếu tố hoàn thiện môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh.

Tiếp tục phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của tỉnh, của huyện về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1.

Quán triệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác kiểm tra.

Thường xuyên, kịp thời công khai để các doanh nghiệp hiểu biết, tạo cơ hội thuận lợi để cộng đồng doanh nghiệp tiếp theo tìm hiểu về tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, giải thích các điểm chưa rõ ràng, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp tuân thủ pháp luật được thuận lợi, tiết kiệm chi phí.

3.2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng, hỗ trợ các doanh nghiệp.

UBND xã, theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao:

- Cử cán bộ, công chức, tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ. Trong quá trình tập huấn đã cập nhật, bổ sung thông tin, các quy định mới của pháp luật, các kỹ năng, ứng dụng của các công nghệ mới nhằm hỗ trợ các doanh nghiệp tiết kiệm, giảm bớt chi phí, tăng hiệu quả trong tuân thủ pháp luật.

- Tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức về những điểm mới (sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới) trong các văn bản quy định pháp luật về các điều kiện đầu tư kinh doanh, cách thức, phương thức, kỹ năng thực hiện bảo đảm đủ, điều chỉnh, kịp thời; tập huấn, bồi dưỡng cung cấp thông tin, kiến thức về Luật Phòng chống tham nhũng, khiếu nại tố cáo và chỉnh sửa, pháp luật của Nhà nước về thi hành công vụ; hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo trong thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến các quyền và lợi ích của doanh nghiệp.

3.3. Tiếp nhận và xử lý đề nghị, phản hồi của doanh nghiệp, thực hiện biện pháp kiểm tra, xử lý khi có yêu cầu; tổ chức báo cáo, xử lý kỷ luật và khen thưởng trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật.

Chủ động, linh hoạt tiếp nhận ý kiến, phản hồi hình ảnh của doanh nghiệp trong thực thi và tuân thủ pháp luật trực tiếp liên quan đến chi phí tuân thủ pháp luật, bảo đảm thuận lợi, dễ dàng trên tinh thần lắng nghe, kịp thời ghi nhận và xử lý.

Tăng cường chỉ đạo tổ chức tiếp nhận và tập trung giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

3.4. Về cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện công việc khai báo thủ tục hành chính, cập nhật thường xuyên các thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính về các điều kiện kinh doanh trên cổng thông tin điện tử tại trụ sở cơ quan nhà nước, bảo đảm thuận tiện cho việc tìm hiểu, rà soát, cập nhật thông tin đối với doanh nghiệp.

Thực hiện hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, thường xuyên rà soát, hạn chế tối đa bất cập đối với doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tiếp tuyến; lựa chọn thủ tục hành chính đáp ứng đủ điều kiện để tăng tỷ lệ hợp lệ cung cấp dịch vụ trực tuyến; đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính.

3.5. Các nhiệm vụ, giải pháp khác.

Thường xuyên quan tâm hơn nữa đến công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn cùng cấp, tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm sự chính xác, thống nhất, đồng bộ, khả thi, hiệu quả trong quy định của văn bản pháp luật.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHI PHÍ B1 VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn: Trong quá trình thực hiện chưa được tập huấn nghiệp vụ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1.

2. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

2.1. Nguyên nhân chủ quan: Việc đánh giá kết quả thực hiện chỉ số B1 là một nhiệm vụ mới, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ chưa được tập huấn.

2.2. Nguyên nhân khách quan: Số doanh nghiệp kinh doanh trên địa chỉ xã chưa thực sự quan tâm đến việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 tại doanh nghiệp của mình.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND các cấp tổ chức các tập huấn nghiệp vụ cho công chức chuyên môn thực hiện công việc rà soát các chi phí tuân thủ, nâng cao chỉ số B1.

Trên đây là báo cáo thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp giảm thiểu chi phí tuân thủ pháp luật, nâng hạng (chỉ số B1) năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quang Khải./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Thiêm